

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
от 03.09.2021г.

с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №1 от 03.09.2021г



Утверждено приказом  
№ 146 от 03.09.2021г.

Директор МБОУ «СОШ №20» НМР РТ  
Т.С. Глебова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании школы**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учреждение).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

### **3. Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – классных родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- требовать у Родительского комитета Учреждения отчета о своей работе.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы. Родительское собрание школы – с участием директора, заместителя директора, классного руководителя, педагогических работников.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета школы.

5.3. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала школы. В необходимых случаях на Родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее Родительское собрание школы ведет директор школы совместно с председателем Родительского комитета школы.

5.5. Председатель Родительского собрания :

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;

- совместно с директором школы определяет повестку дня Родительского собрания;

- совместно с директором школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;

- взаимодействует с директором школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся школы.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей (родительский комитет) школы совместно с директором школы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей (родительским комитетом) школы.

#### **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Родительского собрания школы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.